

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
 ครั้งที่ 6/2564
 ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet
 เมื่อวันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม 2564
 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎิ์ สุขฉาย) | กรรมการ |
| 4. นางสมอัสพร ปิ่นสุข | กรรมการ |
| 5. นายวรสิทธิ์ กาญจนสูตร | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | กรรมการ |
| 7. ดร.เอกชัย เนาวนิช | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ | กรรมการ |
| 9. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมากวีวัฒน์ | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| 1. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ (ลาป่วย) |
|----------------------------------|------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวชญาธร ปลื้มปั้น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| 2. นางสาวนุชศวี สำเภาลอย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสมัญญา ตริรัตน์าเศรษฐ | บุคลากร |
| 4. นางสาวสิริพร หามนตรี | บุคลากร |
| 5. นางสาวพิชญ์สินี นิยมคำ | บุคลากร |
| 6. นางสาวชมพูนุท ก้อนทอง | บุคลากร |
| 7. นางสาวกรรณิกา มีคุณกิจ | บุคลากร |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet และให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มการประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุม และที่มีได้อยู่ในห้องประชุม ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้สรุปรายชื่อคณะกรรมการที่ปรากฏในระบบ Google Hangouts Meet ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย อธิการบดี (ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) ประธานที่ประชุม รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ) รองประธานกรรมการ นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมาภควัฒน์ กรรมการ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาววิยะดานุช พันธุ์) ผู้ช่วยเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการที่ประชุม ส่วนคณะกรรมการที่ประชุม ณ สถานที่อื่น จำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉาย) กรรมการ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ. ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) กรรมการ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) กรรมการ นางสมอัปสร ปิ่นสุข กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีกรรมการไม่มาประชุม จำนวน 1 ท่าน คือ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) กรรมการ มีผู้เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จัดประชุม จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ นางสาวสมัญญา ตริรัตน์เศรษฐ บุคลากร นางสาวสิริพร หามนตรี บุคลากร นางสาวพิชญ์สินี นิยมคำ บุคลากร นางสาวชมพูนุท ก้อนทอง บุคลากร และนางสาวกรรณิกา มีคุณกิจ บุคลากร และมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมอยู่ภายในห้องประชุม จำนวน 2 ท่าน คือ นางสาวชญธรร พลิมปิ่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาวนุชจี ส้ากาลอย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จากนั้นประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 ขอขอบคุณ

เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2564 เป็นการประชุมครั้งสุดท้ายของผม ซึ่งผมจะหมดวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 27 ตุลาคม 2564 นี้ ต้องขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยทุกท่านและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้ง 2 ท่าน เป็นอย่างสูง การบริหารงานบุคคลถือเป็นหัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือก การอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลให้สำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมีการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถึงแม้บางครั้งอาจจะมีการแสดงความคิดเห็นที่ไม่ตรงกันบ้าง ต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ และขอฝากให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในชุดต่อไป ร่วมกันคิดวิเคราะห์ ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท เสียสละ พัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จตามภารกิจที่ตั้งไว้

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2 เรื่อง เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564

ลำดับ	วาระที่	ผลการดำเนินการ
1	4.1 พิจารณา (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.	<p>มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. เห็นชอบในหลักการ โดยให้มีการ ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบบทอาศัยอำนาจให้ถูกต้อง และปรับปรุง แก้ไขในส่วนของมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย จากเดิม “ในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564” แก้ไขเป็น “ในการประชุม ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564” 2. ปรับแก้ไข “ข้อ 10/1 ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดอยู่ใน หลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนถึงแก่ความ ตายก่อนวันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายนให้นำอัตราเงินเดือน ของผู้นั้นมาคำนวณ รวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน แล้วแต่กรณี” ให้ปรับตัวเลขอารบิก เป็นตัวเลขไทยทั้งหมด 3. มอบกองบริหารงานบุคคล ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ตามที่คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลเสนอ และหากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เห็นควร ให้งานกฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาลงนามต่อไป <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 5/2564 ที่ อว 0656.01/2399 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2564) และมีการ ดำเนินการตามมติ ดังนี้</p> <p>กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2)</p>

ลำดับ	วาระที่	ผลการดำเนินการ
		พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 23 กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบแล้ว (ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว 065605/ว 1961 ลงวันที่ 28 กันยายน 2564)
2	4.2 พิจารณาการขอลอนเรื่องการขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	<p>มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาแล้วอนุมัติให้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้ง 3 ราย ถอนเรื่องการขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามที่เสนอขอ</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 5/2564 ที่ อว 0656.01/2399 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2564) และมีการดำเนินการตามมติ ดังนี้</p> <p>กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการแจ้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นรับทราบในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว</p>
3	4.3 พิจารณาการขอทักท้วงผลการประเมินเพื่อดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ 2/2563 ฉบับที่ 1	<p>มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นชอบว่าการทักท้วงผลการประเมินเพื่อดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ 2/2563 ฉบับที่ 1 ของผู้ทักท้วงทั้ง 2 ราย เกิดจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และได้ตอบข้อชี้แจงในประเด็นดังกล่าวแล้ว และขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นต่อไป ยกเว้นกรรมการ ราย ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สฤติย์ อรุณแสง) ที่ได้ให้ความเห็นว่าการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นนั้นไม่ยุติธรรม และไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยที่ประชุมเห็นควรให้จัดทำรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป รวมทั้งขอให้เสนอแนะด้วยว่า ควรจะปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างไร เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้</p>

ลำดับ	วาระที่	ผลการดำเนินการ
		<p>ขอให้ฝ่ายเลขานุการนำรายละเอียดข้อเท็จจริงที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและธรรมาภิบาลได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไปด้วย</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 5/2564 ที่ อว 0656.01/2398 และ 2399 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2564) และมีการดำเนินการตามมติ ดังนี้</p> <p>กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และได้แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งฯ เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว 0656.05/1985 และ 1986 ลงวันที่ 29 กันยายน 2564) ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคลได้นำรายละเอียดข้อเท็จจริงที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและธรรมาภิบาลแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 วันที่ 15 ตุลาคม 2564 (รายละเอียดดังเอกสารติดตามวาระ 4.3)</p>
4	4.4 พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. 2550 และข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. 2550	<p>มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. 2550 และ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. 2550 เห็นชอบในหลักการตามที่กองบริหารงานบุคคลเสนอ และเห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 5/2564 ที่ อว 0656.01/2399 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2564) และมีการดำเนินการตามมติ ดังนี้</p>

ลำดับ	วาระที่	ผลการดำเนินการ
		กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และให้งาน กฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไขตามคำแนะนำของงาน กฎหมายและนิติการ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564

1.2.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขอลาออกจากการเป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 28 เมษายน 2564 ได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ราย นางสมอัปสร ปิ่นสุข เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ซึ่งอธิการบดีโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 27 เมษายน 2567 นั้น

ในการนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ราย นางสมอัปสร ปิ่นสุข มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็น กรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ได้อย่างเต็มที่ โดยขอให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบการลาออกของกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ราย นางสมอัปสร ปิ่นสุข

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยรับทราบการลาออกของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ราย นางสมอัปสร ปิ่นสุข โดยขอให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564

ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 และ หากมีการแก้ไข ให้แจ้งภายในวันที่ 17 กันยายน 2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ 0585.01/2365 ลงวันที่ 13 กันยายน 2564) ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 30 สิงหาคม 2564 เวลา 13.00 น. เป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 25 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงาน การประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 30 สิงหาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข สำหรับคณะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมในครั้งนี้อย่างไรก็ตาม รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 30 สิงหาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พ.ศ. 2562

ตาม ข้อ 6 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การรักษาราชการ แทนผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองฯ กรณีไม่มีผู้รักษาร าชการแทนตามความในข้อ 5 หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ โดยใน (3) กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน เป็นผู้รักษาราชการแทน นั้น

จากการตรวจสอบกับหมวด 6 การรักษาราชการแทน แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พบว่า การรักษาราชการแทนในตำแหน่งต่าง ๆ ไม่ว่าจะป็นปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการกรม จะแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า... หรือ ตั้งแต่ตำแหน่ง... ขึ้นไป ดังนั้น จึงเห็นสมควร แก้ไข (3) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้างาน โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 33 เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตามมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ อว 0209.4/ว 3 ลงวันที่ 17 กันยายน 2564 เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พ.ศ. 2562 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พ.ศ. 2562 โดยมีข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติมดังนี้

นางสมอัปสร ปีนสุข กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความเห็นว่า ประกาศฉบับนี้คงแก้ไขเฉพาะในส่วนนี้ไม่ได้แล้ว เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนและการรักษาราชการในตำแหน่งด้วย

รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจรณลาภ) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า คำว่า “รักษาราชการแทน” ใช้กับหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามโครงสร้างที่มีกฎหมายกำหนด ส่วน “การรักษาราชการในตำแหน่ง” ใช้กับหน่วยงานที่ไม่ได้มีกฎหมายกำหนด และขอให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ อว 0209.4/ว 3 ลงวันที่ 17 กันยายน 2564 เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ที่ประชุมทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 การรักษาราชการแทนนั้น ใช้สำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ และตำแหน่งที่กฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งกำหนดให้ใช้คำว่ารักษาราชการแทนได้ เช่น อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ 2 กรณีตำแหน่งอื่นที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งนั้นให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งนั้นได้ในกรณีที่ตำแหน่งนั้นว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

ในระหว่างที่สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับว่าด้วยเรื่องดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาอาศัยอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์หรือมีมติเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งไว้ตามที่เห็นสมควรไปพลางก่อน

นางสมอัปสร ปีนสุข กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความเห็นว่า ต้องออกเป็นข้อบังคับโดยสภามหาวิทยาลัย และใช้ในตำแหน่งที่ พ.ร.บ. ไม่ได้บัญญัติไว้ เพราะฉะนั้นในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้างาน ต้องใช้คำว่า “รักษาการในตำแหน่ง” โดยต้องไปกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขไว้ในข้อบังคับด้วย ซึ่งคล้ายกับวิธีการที่ออกประกาศไว้เดิม ต้องนำมาปรับและจัดทำเป็นข้อบังคับใหม่ โดยใช้ถ้อยคำตามข้อ 2 ส่วนกรณีการมอบหมายนั้น ไม่ถือว่าเป็นการรักษาราชการ ซึ่งการรักษาราชการแทนตาม ข้อ 1 ระบุว่า ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น เป็นหลักการตามปกติทั่วไป และต้องร่างข้อกำหนดเป็นข้อบังคับเพื่อนำเข้าสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากยังไม่มีข้อบังคับต้องมีการจัดทำกำหนดหลักเกณฑ์หรือเสนอการแต่งตั้งรักษาการแทนในตำแหน่งว่าต้องมีคุณสมบัติอย่างไร จะให้รักษาการในตำแหน่ง ในหน่วยงานใด ซึ่งหากมีแนวทางของประกาศฉบับเดิมอยู่แล้วสามารถนำมาขยายกว้างเป็นข้อบังคับฉบับใหม่ได้ ยกเว้นการปรับปรุงแนวทางเดิมเป็นอย่างอื่น หรือจะกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ก็สามารถทำได้ แต่ทั้งนี้เห็นควรจัดทำเป็นข้อบังคับ โดยเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป สำหรับในส่วนที่เสนอแก้ไขโดยใช้คำว่า “ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า... หรือ ตั้งแต่ตำแหน่ง...ขึ้นไป” คำนี้ตีความไปถึงประเภทที่ไม่ใช่หัวหน้างานด้วยหรือไม่

รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาภ) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า ตาม พ.ร.บ.บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2535 ใช้คำว่า “ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้” ซึ่งมีหนังสือแจ้งเวียนจากสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 33 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2552 หน้าที่ 2 โดย ก.พ.ร. มีความเห็นว่าการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตามมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีสามารถแต่งตั้งข้าราชการในกรมคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รักษาราชการได้ คือ

1. ตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ระดับต้นหรือระดับสูง
2. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้แก่ ระดับต้นหรือระดับสูง
3. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ
4. ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส หรือระดับทักษะพิเศษ

นางสมอัปสร ปีนสุข กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความเห็นเห็นว่า เพราะฉะนั้นจึงหมายความว่า ผู้ที่ได้ระดับชำนาญการเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางขึ้นไป สามารถรักษาราชการแทนได้ จึงเห็นควรเพิ่มเติมเป็นข้อ 5 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการขึ้นไป และเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า เพื่อให้การออกข้อบังคับครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และตามความเหมาะสมของระดับตำแหน่งด้วย

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เห็นชอบเพิ่มเติม ข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พ.ศ. 2562 โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการขึ้นไปรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานเทียบกอง และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการร่างข้อบังคับการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

4.2 พิจารณาการปรับแก้ระดับคุณภาพของผลงาน ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ด้วยมหาวิทยาลัยได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพว่าควรระบุระดับคุณภาพของผลงาน “ไม่ผ่าน” ไว้อีกระดับหนึ่ง เนื่องจากปัจจุบันระดับคุณภาพของผลงานที่น้อยสุด ระบุว่า “น้อยกว่า ร้อยละ 71 หมายถึง ปรับปรุง” อีกทั้งผลงานวิจัยที่ได้มีการเผยแพร่แล้วไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งได้ ในข้อ 7 ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2562 นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรเสนอพิจารณาการปรับแก้ระดับคุณภาพของผลงาน ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยเปรียบเทียบกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2562 ดังนี้

ประกาศฯ พ.ศ.2562 (เดิม)	(ร่าง) ประกาศฯ พ.ศ.2564 (ฉบับที่ 2)
ข้อ 7 คำนี้นักคะแนนในการแปลความหมายในการประเมินคุณภาพผลงานของทุกประเภทตำแหน่งและทุกระดับ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพบริการต่อสังคม และความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ เป็นดังนี้	ข้อ 7 คำนี้นักคะแนนในการแปลความหมายในการประเมินคุณภาพผลงานของทุกประเภทตำแหน่งและทุกระดับ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพบริการต่อสังคม และความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ เป็นดังนี้
น้อยกว่า ร้อยละ 71 หมายถึง ปรับปรุง	น้อยกว่า ร้อยละ 51 หมายถึง ไม่ผ่าน
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 71 หมายถึง ดี	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 51 หมายถึง ปรับปรุง
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 81 หมายถึง ดีมาก	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 71 หมายถึง ดี
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95 หมายถึง ดีเด่น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 81 หมายถึง ดีมาก
	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95 หมายถึง ดีเด่น

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 ซึ่งระบุว่า กำหนดให้เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน หรือสมรรถนะทางการบริหาร แบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รวมทั้งการกำหนดระดับคุณภาพของผลงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาการปรับแก้ระดับคุณภาพของผลงาน ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาการปรับแก้ระดับคุณภาพของผลงาน ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และมีมติดังนี้

- เห็นชอบการปรับแก้ระดับคุณภาพของผลงาน ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นดังเสนอ
- เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. 2564 (ฉบับที่ 2)
- มอบให้กองบริหารงานบุคคลปรับแก้ระดับคุณภาพของผลงานในแบบฟอร์มท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์การประเมินและระดับที่คาดหวัง แบบขอรับการประเมิน แบบประเมินแบบแสดงการมีส่วนร่วมในผลงาน แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2562 ให้ครบถ้วน

4.3 พิจารณาการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้ให้ความเห็นชอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารในการประชุม ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562 แล้วนั้น ในการนี้ ก.พ.อ. ได้พิจารณาสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหาในทางปฏิบัติและประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวมเห็นควรทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารอีกครั้ง เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการกำหนดโครงสร้างตำแหน่งและเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จึงมีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลจึงได้ดำเนินการทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารอีกครั้ง และปรับปรุงให้สอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้

1. เพิ่มประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะให้เป็นคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้อีกประเภทหนึ่ง
 2. กำหนดประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานให้ชัดเจนขึ้น และเพิ่มนิยามของคำว่า “ประสบการณ์หลากหลาย”
 3. กำหนดให้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต้องมีอยู่ก่อนได้รับการแต่งตั้ง โดยกำหนดระยะเวลาผ่อนผันการบังคับใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นระยะเวลา 1 ปี
- ทั้งนี้ ได้ทำการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ดังตารางแนบมาพร้อมนี้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า (เดิม)	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า (ใหม่)
<p><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>ข้อ ๑. “มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานใดสายงานหนึ่ง และ”</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า</p> <p>๒.๒ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๒.๓ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>ใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>๒.๔ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ</p> <p>๒.๕ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>๒.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด และ</p> <p>๓. มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการ และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p>	<p><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>ข้อ ๑. “มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายบริหารทั่วไป และ”</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า</p> <p>๒.๒ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๒.๓ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ</p> <p>๒.๔ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ</p> <p>๒.๕ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>ไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>๒.๖ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>ไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>๒.๗ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>๒.๘ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด และ</p> <p>๓. มีประสบการณ์หลากหลายที่เป็นประโยชน์กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าในส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงหรือประกาศกระทรวงไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และต้องมีประสบการณ์เพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>๓.๑ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในการรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>

<p>มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า (เดิม)</p>	<p>มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า (ใหม่)</p>
<p>เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ</p> <p>๓.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และ</p> <p>มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) โดยต้องมีประสบการณ์บริหาร ในแต่ละตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ</p> <p>๓.๓ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และ/หรือรักษาการแทนผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่า ๑ หน่วยงาน โดยต้องมีประสบการณ์บริหารในแต่ละหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และ</p> <p>๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน หลักสูตรการ บริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและ รับรองหน่วยจัด</p>	<p>หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานอธิการบดี (กรณีตำแหน่งว่าง) ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ</p> <p>๓.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในการดำรงตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาการแทนผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) ในหน่วยงานอื่น ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ</p> <p>๓.๓ มีประสบการณ์ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเฉพาะด้านเฉพาะทางในระดับไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ ในสายงาน หน่วยงานและลักษณะงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ</p> <p>๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนด และรับรองหน่วยจัด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ.อ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่าน การอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการ บริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ.กำหนด</p> <p>เนื่องจาก ก.บ.ม. ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งในข้อนี้ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๓๐๙.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงผ่อนผัน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>ในข้อนี้ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ ก.บ.ม.กำหนด มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ โดยก่อนวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ อาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งก่อน แต่ต้องผ่าน การอบรมภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์เดิมก็ได้</p>

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (เดิม)	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (ใหม่)
<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>ข้อ ๑. “มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลัก ตามลักษณะงานของส่วนราชการ ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือในสายงานบริหารงานทั่วไปในกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไป ในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และ”</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า</p> <p>๒.๒ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๒.๓ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี</p> <p>๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.บ.ม. กำหนด และ</p> <p>ข้อ ๓. มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการ และหน่วยงานภายในที่จัดตั้ง โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดังต่อไปนี้</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามลักษณะงานของส่วนราชการนั้น ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือในสายงานบริหารงานทั่วไปในกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า</p> <p>๒.๒ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๒.๓ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๒.๔ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี</p> <p>๒.๕ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี</p> <p>๒.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.บ.ม. กำหนด และ</p> <p>๓. มีประสบการณ์หลากหลายที่เป็นประโยชน์กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในส่วนราชการตาม</p>

<p>มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (เดิม)</p>	<p>มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (ใหม่)</p>
<p>๓.๑ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (กรณี ตำแหน่งว่าง) ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ</p> <p>๓.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะ หัวหน้างานในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษา ราชการแทนผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (กรณีตำแหน่ง ว่าง) โดยต้องมีประสบการณ์บริหาร ในแต่ละตำแหน่งไม่น้อย กว่า ๖ เดือน หรือ</p> <p>๓.๓ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะ หัวหน้างานในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และ/ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานในกองหรือ หน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่า ๑ หน่วยงาน โดยต้องมีประสบการณ์บริหารในแต่ละหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และ</p> <p>ข้อ ๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการ อบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน หลักสูตรการบริหารงาน อุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด</p>	<p>กฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงาน ภายในที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (เพื่อให้สอดคล้อง กับการติดตามประเมินผลภายหลังจากดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน) และต้องมีประสบการณ์เพิ่มเติมดังนี้</p> <p>๓.๑ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานใน ฐานะรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า กอง (กรณีตำแหน่งว่าง) ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ</p> <p>๓.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในการ ดำรงตำแหน่ง หรือรักษาการในตำแหน่ง หรือได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่ต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และ</p> <p>๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและ รับรองหน่วยจัด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ.อ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรม หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงาน อุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ.กำหนด เนื่องจาก ก.บ.ม. ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อนี้ตาม หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๓๐๙.๔/ว ๓</p>

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (เดิม)	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (ใหม่)
	<p>ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงผ่อนผัน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อนี้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ ก.บ.ม.กำหนดมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งนี้ โดยก่อนวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ อาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งก่อน แต่ต้องผ่านการอบรม ภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์เดิมก็ได้</p>

โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ข้อ 17 วรรคสอง ให้มหาวิทยาลัยจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรในมหาวิทยาลัยตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงประเภท ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราเงินค่าตอบแทน จำนวนตำแหน่ง และเมื่อ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบแล้วให้ใช้บังคับได้

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และมีมติดังนี้

1. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงาน ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2561

2. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2564

3. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ประสบการณ์ในการบริหารของข้าราชการในแนวทางเดียวกันกับของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบนี้

4.4 พิจารณาทบทวนบัญชีอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย และบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาทบทวนบัญชีอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย และบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยนำข้อคิดเห็นของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปประกอบการพิจารณา และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 วันพุธที่ 10 มีนาคม 2564 นั้น

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อโปรดพิจารณาทบทวนบัญชีอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย และบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เนื่องจากการพิจารณาในระเบียบวาระนี้เป็นเรื่องที่ทางสภาคณาจารย์และข้าราชการได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 และมอบให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา แต่เนื่องจากในวันนี้ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการไม่ได้เข้าร่วมการประชุม จึงเห็นควรให้เลื่อนระเบียบวาระนี้ไปพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นผู้ชี้แจง

4.5 พิจารณาการทบทวนกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะที่ 3 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565)

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) ขออนุญาตถอนระเบียบวาระนี้ออกไปก่อน โดยเห็นควรให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยชุดใหม่เป็นผู้พิจารณา เนื่องจากการทบทวนโครงสร้างการบริหารงานภายใน ไม่ได้เป็นการทบทวนกรอบอัตรากำลัง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานในอนาคต

นางสมอัปสร ปิ่นสุข กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อสังเกตว่า หากดูตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องของอัตรากำลังเท่านั้น การพิจารณาทบทวนโครงสร้างการแบ่งงานภายในของมหาวิทยาลัยใหม่ และการทบทวนภารกิจของหน่วยงานไม่ใช่หน้าที่ของคณะกรรมการชุดนี้ และเห็นควรให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการพิจารณาทบทวนโครงสร้างและภารกิจของหน่วยงานก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพิจารณารอบอัตรากำลัง

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว จึงเห็นควรให้ถอนวาระนี้ออกไปก่อน โดยให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยชุดใหม่เป็นผู้พิจารณา เนื่องจากการทบทวนโครงสร้างการบริหารงานภายในไม่ได้เป็นการทบทวนกรอบอัตรากำลัง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานในอนาคต และมอบกองบริหารงานบุคคลนำเสนอการทบทวนโครงสร้างการแบ่งงานภายในของมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยชุดใหม่พิจารณา ก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

เนื่องจากระเบียบวาระที่ 4.6 ระเบียบวาระที่ 4.7 และระเบียบวาระที่ 4.8 เป็นวาระลับ จึงขอให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประชุมและไม่ได้เป็นคณะกรรมการออกจากห้องประชุม ทั้งนี้ นางสาวสิริพร หามนตรี บุคลากร นางสาวชมพูนุท ก้อนทอง บุคลากร และนางสาวกรรณิกา มีคุณกิจ ได้ออกจากห้องประชุมในวาระนี้ เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมและไม่ได้เป็นคณะกรรมการ และขออนุญาตให้ นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาวนุชฉวี สำเภาลอย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้องกับการประชุม อยู่ภายในห้องประชุมเพื่อดำเนินการจัดการประชุมต่อไป

4.6 พิจารณาการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รอบ 1/2563 ครั้งที่ 7 (วาระลับ) หน้าที่
18 - 22

4.7 พิจารณาการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รอบ 2/2563 ครั้งที่ 3 (วาระลับ)
หน้าที่ 22 - 27

4.8 พิจารณาการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ราย นางฤทัยชนก โปธิ์งาม
ขอกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี (วาระลับ) หน้าที่ 28 - 30

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม